



*Memorijalni centar  
Domovinskog rata  
Vukovar*

**BROJ: MCDR Vukovar-II/1-23-05/06-2  
Vukovar, 2. lipnja 2023. godine**

**Javna ustanova  
„MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“  
Ive Tijardovića 60  
HR – 32000 Vukovar  
OIB: 18534327031**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
DOBAVA I ISPORUKA MATERIJALA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE**

**Evidencijski broj nabave: N 01/23**

---

Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“

Ive Tijardovića 60 | 32 000 Vukovar | Republika Hrvatska | Tel: +385 (0)32 638 567 | Fax: +385 (0)32 638 570 | OIB 18534327031 | E-pošta:  
[info@mcdrvu.hr](mailto:info@mcdrvu.hr) | [mcdrvu.hr](http://mcdrvu.hr)

# SADRŽAJ

<b>OPĆI PODACI.....</b>	<b>1</b>
1. Podaci o Naručitelju .....	1
2. Osoba zadužena za kontakt.....	1
3. Sukob interesa.....	1
4. Poziv za dostavu ponuda .....	1
<b>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>1</b>
5. Broj nabave .....	1
6. Procijenjena vrijednost nabave .....	1
7. Opis predmeta nabave.....	1
8. Količina i opseg predmeta nabave .....	1
9. Mjesto isporuke .....	2
10. Način realizacije nabave .....	2
11. Uvjeti i zahtjevi koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti.....	2
12. Dokazi o sposobnosti .....	2
<b>ROKOVI .....</b>	<b>3</b>
13. Rok valjanosti ponude .....	3
14. Rok isporuke predmeta nabave.....	3
15. Način određivanja cijene ponude.....	3
16. Način i uvjeti plaćanja .....	4
17. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	4
18. Način izrade ponude.....	4
19. Kriterij za odabir ponude .....	5
20. Podugovaratelji.....	5
21. Zajednica gospodarskih subjekata.....	5
22. Ugovorna kazna.....	5
23. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	5
24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	6
25. Završetak postupka.....	6
<b>PRILOG I. – PONUDBENI LIST.....</b>	<b>8</b>
<b>PRILOG I. a - PRILOG PONUDBENOM LISTU.....</b>	<b>9</b>
<b>PRILOG I. b - PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....</b>	<b>10</b>
<b>PRILOG II. - TROŠKOVNIK/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE</b>	
<b>PRILOG III. - OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU.....</b>	<b>12</b>
<b>PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA</b>	

Temeljem Pravilnika o postupcima jednostavne nabave, BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-22-01-2 od 20. prosinca 2022. godine, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## **OPĆI PODACI**

### **1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“  
Sjedište: Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar  
OIB: 18534327031  
Telefon: 032/638-567  
Faks: 032/638-570  
URL: [www.mcdrvu.hr](http://www.mcdrvu.hr)

### **2. Osoba zadužena za kontakt**

Kontakt osoba: Mirjana Udovčić  
Telefon: 032/638-569  
Faks: 032/638-570  
E-mail: [nabava@mcdrvu.hr](mailto:nabava@mcdrvu.hr)

### **3. Sukob interesa**

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuje se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

### **4. Poziv za dostavu ponuda**

U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti. Poziv za dostavu ponuda objavit će se na mrežnoj stranici Javne ustanove „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ na poveznici [www.mcdrvu.hr](http://www.mcdrvu.hr)

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **5. Broj nabave**

N 01/23

### **6. Procijenjena vrijednost nabave**

4.800,00 EUR bez PDV-a.

### **7. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje.

Podaci o vrsti, opsegu i količini predmeta nabave nalaze se u Troškovniku / Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (PRILOGU II.) i čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda

### **8. Količina i opseg predmeta nabave**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku / Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (PRILOG II.), koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda, te su ponuditelji dužni ponuditi predmet nabave sukladno istima. Stvarno nabavljena količina robe na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđenih (okvirnih) količina pojedinih stavki troškovnika.

Ukupna plaćanja temeljem pojedinačnih narudžbi ne smiju biti veća od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

Troškovnik / Tehničke specifikacije predmeta nabave (PRILOG II.) mora biti u potpunosti popunjen.

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata su obavezni dostaviti ponudu koja u cijelosti odgovara potrebama Naručitelja.

## 9. Mjesto isporuke

Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, na adresi Ive Tijardovića 60, 32000 Vukovar. Dostava robe se ne naplaćuje.

## 10. Način realizacije nabave

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor.

## 11. Uvjeti i zahtjevi koje gospodarski subjekti trebaju ispuniti

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. Ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. ZJN 2016.

## 12. Dokazi o sposobnosti

**12.1 Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

*Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja <https://www.mcdrvu.hr>.*

**12.2 Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedan dokument.

*Potvrda ili izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja <https://www.mcdrvu.hr>.*

**12.3 Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih dijela iz čl. 251., stavak 1. točke 1., a), b), c), d), e) i f) Zakona o javnoj nabavi,** odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta

gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga III.).

***Izjava ili dokument ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja <https://www.mcdrvu.hr.>, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.***

**12.4. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda)** sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, br. 39/13, 47/14, 114/18 i 53/22) i Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 19/22) – za sve stavke navedene u Troškovniku / Tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj treba dostaviti preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

Naziv proizvoda i naziv proizvođača upisan u Troškovnik / Tehničke specifikacije mora biti identičan nazivu proizvoda i nazivu proizvođača iz deklaracije proizvoda.

Dokument se dostavlja za sve stavke u Troškovniku / Tehničkim specifikacijama.

Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost kućanskih i higijenskih proizvoda, te njihovo označavanje.

Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisno pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj je dužan priložiti u svojoj ponudi **Tehnički opis** svih ponuđenih proizvoda iz predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta i dopreмати odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke određene ugovorom.

## **ROKOVI**

### **13. Rok valjanosti ponude**

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta u roku od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

### **14. Rok isporuke predmeta nabave**

Ugovor se sklapa za razdoblje do 31. prosinca 2023. godine.

Isporuka predmeta jednostavne nabave vršit će se sukcesivno sukladno potrebama Naručitelja iskazanih u pojedinačnim narudžbenicama, u roku od 7 (sedam) radnih dana računajući od primitka narudžbenice potpisane od Naručitelja.

### **15. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za

upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### **16. Način i uvjeti plaćanja**

Naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/18).

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 32/19).

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručitelj će isporučitelju za isporučenu robu izvršiti plaćanje u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja elektroničkog računa na račun isporučitelja.

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta usluga može neposredno plaćati podugovaratelju, isporučitelj u slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

#### **17. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno ovome Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz prethodnog stavka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostatke.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno Pozivu za dostavu ponuda, te se isto pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ranije označenim dokumentima neće smatrati izmjenom ponude

#### **18. Način izrade ponude**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

- PRILOG I. – Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG I. a – Prilog ponudbenom listu (u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima),
- PRILOG I. b – Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata, (u slučaju zajedničke ponude),
- PRILOG II. – Troškovnik / Tehničke specifikacije (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG III. – Obrazac dokaza o nekažnjavanju (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG IV. – Prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren).
- Tražene dokaze sposobnosti iz točke 12. ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 19. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Obzirom da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju primitka dvije ili više ponuda sa istom cijenom, izabire se ponuda koja je prva zaprimljena.

## 20. Podugovaratelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podugovarateljima prema PRILOGU I. a ovog Poziva za dostavu ponuda. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta na izvršenje ugovora. Ako se dio ugovora daje u podugovor, Naručitelj za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj neposredno plaća podugovaratelju.

## 21. Zajednica gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je ispuniti Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata (PRILOG I. b), te su svi članovi zajednice obvezni pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 12. „Dokazi o sposobnosti“ ovog Poziva za dostavu ponuda.

## 22. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

Ukoliko krivnjom Isporučitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke materijala za čišćenje i održavanje, Naručitelj ima pravo od Isporučitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovornog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

## 23. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Isporučitelj je dužan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u apoenu koji pokriva 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17). Umjesto traženog jamstva isporučitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u Državni proračun sa sljedećim podacima:

**IBAN:** HR121001005 1863000160

**Model:** HR64

**Poziv na broj:** 9725-48314-OIB uplatitelja

**Opis plaćanja:** Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje, ev. br.: N 01/23.

Nakon uplate, isporučitelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate u Državni proračun.

*Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da isporučitelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti isporučitelju nakon urednog izvršenja ugovora.*

#### **24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude**

Ponuda mora biti dostavljena do dana **9. lipnja 2023. godine do 12:00 sati**.

Nepravodobne ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuda se predaje osobno, elektroničkom poštom na adresu: [nabava@mcdrvu.hr](mailto:nabava@mcdrvu.hr) ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

*- na prednjoj strani:*

JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA  
VUKOVAR“

Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar

Ev. br. nabave: N 01/23

**Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje**

Napomena: „Ne otvaraj“

*- na stražnjoj strani:*

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ukoliko se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi traženi prilozi moraju biti skenirani.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

#### **25. Završetak postupka**

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda Naručitelj će svim gospodarskim subjektima, u primjerenom roku, putem elektroničke pošte, dostaviti pisanu Odluku o odabiru/neodabiru.

Odluka o odabiru/neodabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

Ukoliko niti jedna dostavljena ponuda u potpunosti ne udovoljava traženom, Naručitelj nije obavezan izvršiti odabir.



**Prilog:**

PRILOG I. - Ponudbeni list

PRILOG I. a – Prilog ponudbenom listu

PRILOG I. b – Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

PRILOG II. – Troškovnik / Tehnička specifikacija

PRILOG III. – Obrazac dokaza o nekažnjavanju

**Ravnatelj**

JAVNA USTANOVA  
MEMORIJALNI CENTAR  
DOMOVINSKOGATA VUKOVAŠ  
Vukovar, Ivo Tijardovića 60

  
Krunoslav Šeremet, dipl. ing.

## PRILOG I. – PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

**Predmet nabave:** Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje (N 01/23)

Podaci o gospodarskom subjektu:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta			
OIB <sup>1</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude (u eurima):

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost <sup>2</sup>	
Cijena ponude s PDV-om <sup>3</sup>	

Sve stavke ponudbenog lista moraju biti ispunjene.

**Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**Rok isporuke predmeta nabave:** sukladno točki 14. Poziva za dostavu ponuda.

Potpisom ponudbenog lista gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis i pečat odgovorne osobe gospodarskog subjekta)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>2</sup> Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

<sup>3</sup> Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

**PRILOG PONUDBENOM LISTU**

Napomena: ukoliko gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi daje u podugovor podugovaratelju, u ponudbenom listu obvezno prilaže ovaj popunjeni Prilog ponudbenom listu za podugovaratelje. U slučaju više podugovaratelja, gospodarski subjekt će podatke za svakoga podugovaratelja priložiti na zasebnom listu.

**Naručitelj:** Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

**Predmet nabave:** Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje (N 01/23)

**Podaci o podugovaratelju**

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja:	
OIB <sup>4</sup> :	
Broj računa i naziv banke:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA      NE
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR</b>	
Predmet dijela ugovora:	
Količina:	
Vrijednost podugovora:	Iznos bez PDV-a:
	PDV <sup>5</sup> :
	Vrijednost s PDV-om <sup>6</sup> :
Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:	

U \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis i pečat odgovorne osobe gospodarskog subjekta)

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>5</sup> Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

<sup>6</sup> Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOPODARSKIH SUBJEKATA**

(popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

**Naručitelj:** Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

**Predmet nabave:** Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje (N 01/23)

**Nositelj ponude:**

Naziv gospodarskog subjekta:			
Sjedište gospodarskog subjekta:			
OIB <sup>7</sup>		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta:			
Broj telefona:		Broj faksa	

**1. Član zajednice:**

Naziv gospodarskog subjekta:			
Sjedište gospodarskog subjekta:			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta:			
Broj telefona:		Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskog subjekta:			
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:			
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:		Iznos bez PDV-a:	
		Iznos PDV-a:	

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

	Vrijednost s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:	

2. Član zajednice:

Naziv gospodarskog subjekta:			
Sjedište gospodarskog subjekta:			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Adresa e-pošte:			
Kontakt osoba gospodarskog subjekta:			
Broj telefona:		Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskog subjekta:			
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:			
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata:			
<b>CIJENA PONUDE</b>			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Iznos PDV-a			
Cijena ponude s PDV-om:			

**Rok valjanosti ponude:** 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1. član \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

2. član \_\_\_\_\_ potpis \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto i datum)

PRILOG II

TROŠKOVNIK / TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Red. br.	Opis	Naziv i proizvođač ponuđenog proizvoda	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena
1.	Toaletni papir, dvoslojni, 100 % celuloza, neutralan, minimalno 150 listova u roli, minimalna dužina role 20 m		rola	14000		
2.	Papirnati ručnici za ruke složivi, 100% celuloza, dvoslojni, omot 200 listova Pakiranje: 1 kutija 15*200 (+ -3 %) list		kutija	70		
3.	Tekući sapun za pranje ruku, pH neutralna, kompatibilan s kožom, dermatološki ispitan, 1 l ili 5 l		litra	120		
4.	Tekući sapun za pranje ruku s pumpicom, pH neutralna, kompatibilan s kožom, dermatološki ispitan, 0,5l		Kom	100		
5.	Mrežice za pisoare, gumirana mirisna mrežica za pisoare natopljena eteričnim uljima, dostatna za 30 dana osvježavanja, djeluje baktericidno, tj. sprječava nastanak bakterija na pisoaru.		kom	80		
6.	Deterdžent za ručno pranje posuđa, snažno čišćenje, biološki razgradljiv i pH neutralan, nježan prema koži, dermatološki ispitan 0.5 l		litra	50		
7.	Spužva za pranje suđa s abrazivom		kom	50		
	<b>UKUPNO (CIJENA bez PDV-a):</b>					
	<b>PDV:</b>					
	<b>SVEUKUPNO (CIJENA S PDV-om):</b>					

Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

**OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_,  
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da ja **osobno ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i



članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M. P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ godine  
(mjesto i datum)

## PRILOG IV. – PRIJEDLOG UGOVORA

JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR”, Ive Tijardovića 60, Vukovar, OIB:18534327031, koju zastupa ravnatelj Krunoslav Šeremet, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, koje zastupa  
\_\_\_\_\_  
(u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

sklopili su sljedeći

### U G O V O R o dobavi i isporuci materijala za čišćenje i održavanje

#### Članak 1.

Predmet ovog ugovora je dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku ponuditelja.

Ugovorne strane suglasno pristupaju sklapanju ovoga Ugovora temeljem provedenog postupka jednostavne nabave dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje, N 01/23 i ponude Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023. g., koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

#### Članak 2.

Cijena materijala za čišćenje i održavanje iz čl. 1. ovog Ugovora iznosi:

\_\_\_\_\_ EUR  
(slovima: \_\_\_\_\_)

+ PDV 25% \_\_\_\_\_ EUR  
(slovima: \_\_\_\_\_)

UKUPNO: \_\_\_\_\_ EUR  
(slovima: \_\_\_\_\_)

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Količine stavki u troškovniku su predviđene (okvirne), a stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, i ovisna je o potrebama Naručitelja.

#### Članak 3.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje do 31. prosinca 2023. g., a primjenjuje se od dana potpisa ugovornih strana.

#### **Članak 4.**

Isporučka predmeta jednostavne nabave vršit će se sukcesivno sukladno potrebama Naručiitelja iskazanih u pojedinačnim narudžbenicama, u roku od 7 (sedam) radnih dana računajući od primitka narudžbenice potpisane od Naručiitelja, na adresu Naručiitelja, Ive Tijardovića 60, Vukovar.

Ako Naručiitelj utvrdi nedostatke u pogledu količine, kvalitete ili cijene prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti Isporučiitelja koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

#### **Članak 5.**

Naručiitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18).

Naručiitelj neće moći zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje računa koji su dostavljeni poštom tj. u papirnatom obliku.

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 32/19).

Naručiitelj će Isporučiitelju za isporučenu robu izvršiti plaćanje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa na račun Isporučiitelja broj IBAN: \_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_.

#### **Članak 6.**

Ukoliko krivnjom Isporučiitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke materijala za čišćenje i održavanje, Naručiitelj ima pravo od Isporučiitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovornog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 1% (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

#### **Članak 7.**

Isporučiitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Isporučiitelj je dužan u roku od 15 (petnaest) radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u apoenu koji pokriva 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da Isporučiitelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručiitelj će ga vratiti Isporučiitelju nakon urednog izvršenja ugovora.

Umjesto traženog jamstva Isporučiitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Novčani se polog uplaćuje putem naloga za plaćanje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima:

IBAN: HR121001005 1863000160

Model: HR64

Poziv na broj: 9725-48314-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Dobava i isporuka materijala za čišćenje i održavanje, evidencijski broj nabave N 01/23.

Nakon uplate, Isporučitelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate u Državni proračun.

Nakon urednog ispunjenja ugovornih obveza novčani polog se vraća Isporučitelju.

#### **Članak 8.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Isporučitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da Isporučitelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će Isporučitelj biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što Isporučitelj ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju.

Naručitelj će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **Članak 9.**

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

#### **Članak 10.**

U slučaju eventualnog spora proisteklog iz ovog Ugovora, ugovorne strane nastojat će spor riješiti dogovorno, a u protivnom, ugovorne strane su suglasne da će se spor rješavati pred stvarno nadležnim sudom.

#### **Članak 11.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Isporučitelju..

BROJ: MCDR Vukovar-\_\_\_\_\_

U Vukovaru, \_\_\_\_\_ . godine

ZA ISPORUČITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Ravnatelj  
Krunoslav Šeremet, dipl. ing.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_