



*Memorijalni centar
Domovinskog rata
Vukovar*

**Javna ustanova
„MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“
Ive Tijardovića 60
HR – 32000 Vukovar
OIB: 18534327031**

**BROJ: MCDR Vukovar-II/1-22-05/12-2
Vukovar, 12. prosinca 2022. godine**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

***USLUGA VOĐENJA I UPRAVLJANJA KOTLOVNICE U HOSTELU
DUBROVNIK U JAVNOJ USTANOVI „MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“***

Evidencijski broj nabave: N 27/22

SADRŽAJ

OPĆI PODACI	1
1. Podaci o Naručitelju	1
2. Osoba zadužena za kontakt.....	1
3. Sukob interesa.....	1
4. Broj nabave.....	1
5. Procijenjena vrijednost nabave	1
6. Način realizacije nabave	1
PODACI O PREDMETU NABAVE	1
7. Opis predmeta nabave.....	1
8. Količina i opseg predmeta nabave:.....	2
9. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti	2
10. Dokazi o sposobnosti.....	3
11. Zajednica ponuditelja.....	3
12. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje	4
13. Mjesto pružanja usluge.....	4
ROKOVI	4
14. Rok valjanosti ponude	4
15. Rok trajanja ugovora.....	4
16. Način određivanja cijene ponude.....	4
17. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	4
18. Način i uvjeti plaćanja	5
19. Način izrade ponude	5
20. Kriterij za odabir ponude.....	5
21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	5
22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	6
PRILOG I – PONUDBENI LIST	8
Dodatak I. Ponudbenom listu	9
Dodatak II. Ponudbenom listu.....	10
PRILOG II - TROŠKOVNIK	
PRILOG III	11
PRILOG IV - PRIJEDLOG UGOVORA	

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, BROJ: MCDR Vukovar-UV/1-17-02-19 od 25. srpnja 2017. godine, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

OPĆI PODACI

1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“
Sjedište: Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar
OIB: 18534327031
Telefon: 032/638-567
Faks: 032/638-570
URL: www.mcdrvu.hr

2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Gordan Šestan
Telefon: 032/638-563
Mob: 099-5283-092
E-mail: nabava@mcdrvu.hr

3. Sukob interesa

Na sukob interesa prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuje se načela i pozitivni propisi o sprečavanju sukoba interesa.

4. Broj nabave

N 27/22

5. Procijenjena vrijednost nabave

26.000,00 kn bez PDV-a.

6. Način realizacije nabave

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga vođenja i upravljanje kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, Ive Tijardovića 60, Vukovar, plinski kotao snage 280 kW i dizalica topline snage 155 kW.

Pod vođenjem i upravljanjem kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ smatra se:

- priprema kotlovnice za ispravan rad,
- svakodnevni obilazak kotlovnice za vrijeme rada kotlovnice,
- tjedni obilazak kotlovnice izvan sezone grijanja,
- hitne intervencije 24h na dan, a po pozivu unutar 30 minuta,
- nadzor nad radom postrojenja i opreme kotlovnice,
- nadzor i organizacija ispitivanja sigurnosnih elemenata postrojenja sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju opreme pod tlakom visoke razine opasnosti („Narodne novine“ br. 75/20) od strane trećih osoba (angažira ih i plaća Naručitelj),
- podešavanje vremena automatskog režima rada postrojenja sukladno potrebama Naručitelja,

- vođenje dnevnika kotlovnice sa upisom svih događanja i stanja,
- izrada popisa radova i potrebnih zamjenskih dijelova za obavljanje redovnog godišnjeg remonta postrojenja kotlovnice te nadzor remonta,
- stručna pomoć naručitelju prilikom organizacije obveznih pregleda uređaja, instalacija i opreme od strane ovlaštenih trećih osoba sukladno posebnim propisima (naručitelj snosi troškove trećih osoba),
- pružanje stručne pomoći Naručitelju u ispunjenju zakonskih i podzakonskih obveza vlasnika kotlovnice te pravovremeno obavještanje o izmjenama istih,
- pružanje savjetodavne i stručne pomoći vezano za vođenje i rad postrojenja i uređaja kotlovnice,
- na kraju svake sezone grijanja izrada izvješća o općem stanju kotlovnice s naglaskom na predložene mjere koje je potrebno poduzeti za osiguranje budućeg ispravnog rada te mjere koje je moguće primijeniti u svrhu smanjenja troškova.

Zamjene neispravnih dijelova postrojenja i opreme nisu dio ovog predmeta nabave.

Predmetne usluge obavljati će se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine i za to razdoblje će Naručitelj plaćati mjesečnu naknadu u skladu s ugovorenim Troškovnikom.

Zimska sezona grijanja je od 01.10. do 30.04.

Ljetna sezona hlađenja i pripreme tople vode je od 01.05. do 30.09.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

8. Količina i opseg predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (PRILOG II.) u .xlsx dokumentu, koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda, te su ponuditelji dužni ponuditi predmet nabave sukladno istima.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen.

Ukoliko ponuditelj izmijeni Troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u dijelu tekstualni opis, jedinica mjere ili količina stavke, smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi te će se ponuda odbiti.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

9. Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti

Naručitelj neće uzeti u razmatranje ponudu ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1. Ako gospodarski subjekt nije registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.
2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
3. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz čl. 251. ZJN 2016.

10. Dokazi o sposobnosti

10.1 Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja <https://www.mcdrvu.hr>.

10.2 Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedan dokument.

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja <https://www.mcdrvu.hr>.

10.3 Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih dijela iz čl. 251., stavak 1. točke 1., a), b), c), d), e) i f) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu iz Priloga III.).

Izjava ili dokument ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda i/ili objave na mrežnoj stranici Naručitelja <https://www.mcdrvu.hr>., a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

10.4. Ponuditelj za potrebe izvršenja ugovora koji je predmet nabave mora imati na raspolaganju ovlaštene stručnjake koji će biti uključeni u ugovor i to najmanje 2 strojaru kotla i 1 inženjera.

Stručnjaci moraju imati položen stručni ispit za strojaru kotla, a sve sukladno Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima (Narodne novine br. 88/14 i 20/15).

Kao dokaz sposobnosti ponuditelji dostavljaju IZJAVU da za potrebe izvršenja ugovora ima na raspolaganju navedene stručnjake. Izjava mora sadržavati imena i prezimena te zvanja navedenih stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti navoda iz izjave.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

11. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 10. „Dokazi o sposobnosti“ ovog Poziva za dostavu ponuda.

12. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podugovarateljima prema Prilogu II. ovog Poziva za dostavu ponuda. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako se dio ugovora daje podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelju naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

13. Mjesto pružanja usluge

Javna ustanova „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ na adresi Ive Tijardovića 60, 32000 Vukovar.

ROKOVI

14. Rok valjanosti ponude

Ponuda obvezuje ponuditelja u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

15. Rok trajanja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

16. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

17. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da pojašnjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno ovome Pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz prethodnog stavka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju iz stavka 1. ove točke Naručilatelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno Pozivu za dostavu ponuda, te se isto pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ranije označenim dokumentima neće smatrati izmjenom ponude.

18. Način i uvjeti plaćanja

Naručiljeti su obvezni zaprimati i obrađivati plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 94/18).

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 32/19).

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Naručilatelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema stavkama u troškovniku - mjesečnim paušalima (01.01.2023.-31.12.2023.).

Naručilatelj će plaćanja vršiti na temelju ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Naručilatelja, a isti će biti plaćen u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa na IBAN izvršitelja.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se ta usluga može neposredno plaćati podugovaratelju, izvršitelj u slučaju neposrednog plaćanja podugovaratelju mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

19. Način izrade ponude

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je popuniti i dostaviti:

- PRILOG I – Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- Dodatak I. - Ponudbenom listu (u slučaju zajedničke ponude),
- Dodatak II. - Ponudbenom listu (u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima),
- PRILOG II – Troškovnik/Tehničke specifikacije (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG III – Obrazac dokaza o nekažnjavanju (ispunjen, potpisan i ovjeren),
- PRILOG IV – Prijedlog ugovora (ispunjen, potpisan i ovjeren).

Tražene dokaze sposobnosti iz točke 10. ovog Poziva za dostavu ponuda.

20. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Obzirom da Naručilatelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

U slučaju primitka dvije ili više ponuda sa istom cijenom, izabire se ponuda koja je prva zaprimljena.

21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u apoenu koji pokriva deset posto (10%) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice

(„Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za naplatiti će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za redno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti ponuditelju.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u Državni proračun sa sljedećim podacima:

IBAN: HR121001005 1863000160

Model: HR64

Poziv na broj: 9725-48314-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, ev. br.: N 27/22.

Nakon uplate, ponuditelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate u Državni proračun.

Nakon urednog ispunjenja ugovornih obveza, novčani polog se vraća ponuditelju.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti dostavljena do dana **16. prosinca 2022. godine do 12:00 sati.**

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Ponuda se predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

- na prednjoj strani:

JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“

Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar

Ev. br. nabave: N 27/22

**Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu
Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar
Domovinskog rata Vukovar“**

Napomena: „Ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Prilog:

PRILOG I - Ponudbeni list
Dodatak I. Ponudbenom listu
Dodatak II. Ponudbenom listu
PRILOG II – Troškovnik
PRILOG III – Obrazac dokaza o nekažnjavanju
PRILOG IV – Prijedlog ugovora

Ravnatelj
Krunoslav Šeremet, dipl. ing.
JAVNA USTANOVA
MEMORIJALNI CENTAR
DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR
Vukovar, Ivo Tijardovića 60 ①

PRILOG I – PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Javna ustanova „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR“, Ive Tijardovića 60, 32 000 Vukovar, OIB: 18534327031

Predmet nabave: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, (N 27/22)

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude (u kunama):

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om ³	

Sve stavke ponudbenog lista moraju biti ispunjene.

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Rok trajanja ugovora: sukladno točki 15. Poziva za dostavu ponuda.

Potpisom ponudbenog lista Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

³ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u cijenu ponude s PDV-om prepisuje cijenu ponude bez PDV-a

Dodatak I. Ponudbenom listu⁴

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁵		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:			
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV +25%:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

ZA ČLANA ZAJEDNICE
PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II. Ponudbenom listu⁶

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁷		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			
Količina predmeta ugovora o javnoj nabavi koja se daje u podugovor:			
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:		Iznos bez PDV-a:	
		PDV +25%:	
		Vrijednost s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:			

⁶ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

izjavljujem da **ja ni gore navedeni gospodarski subjekt** nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za gospodarski subjekt:

(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(potpis odgovorne osobe)

Datum: _____

M.P.

JAVNA USTANOVA „MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR”, Ive Tijardovića 60, Vukovar, OIB:18534327031 koju zastupa ravnatelj Krunoslav Šeremet, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

(u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

sklopili su sljedeći

U G O V O R

**o obavljanju usluge vođenja i upravljanja
kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog
rata Vukovar“**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je vođenje i upravljanje kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, evidencijski broj nabave N 27/22 i ponudi Izvršitelja broj-_____ od _____, koja je u navedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Usluga vođenja i upravljanja plinske kotlovnice toplinske snage 280 kW i dizalice toplinske snage grijanja/hlađenja 155,8/142,3 kW u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“ podrazumijeva:

- pripremu kotlovnice za ispravan rad,
- svakodnevni obilazak kotlovnice za vrijeme rada kotlovnice,
- tjedni obilazak kotlovnice izvan sezone grijanja,
- hitne intervencije 24h na dan, a po pozivu unutar 30 minuta,
- nadzor nad radom ispravnosti postrojenja i opreme kotlovnice,
- nadzor i organizacija ispitivanja sigurnosnih elemenata postrojenja sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju opreme pod tlakom visoke razine opasnosti („Narodne novine“ br. 75/20) od strane trećih osoba,
- podešavanje vremena automatskog režima rada postrojenja sukladno potrebama Naručitelja,
- vođenje dnevnika kotlovnice sa upisom svih događanja i stanja (temperature zraka, temperature medija, tlaka, stanje goriva i dr.),
- izradu popisa radova i potrebnih zamjenskih dijelova za obavljanje redovnog godišnjeg remonta postrojenja kotlovnice, te nadzor remonta,
- stručnu pomoć Naručitelju prilikom organizacije obveznih pregleda uređaja, instalacija i opreme od strane ovlaštenih trećih osoba sukladno posebnim propisima (Naručitelj snosi troškove trećih osoba),
- pružanje stručne pomoći Naručitelju u ispunjenju zakonskih i podzakonskih obveza, te pravovremeno obavješćavanje o izmjenama istih,
- pružanje savjetodavne i stručne pomoći vezano za vođenje i rad postrojenja i uređaja kotlovnice,

- na kraju svake sezone grijanja izrada izvješća o općem stanju kotlovnice s naglaskom na predložene mjere koje je potrebno poduzeti za osiguranje budućeg ispravnog rada te mjere koje je moguće primijeniti u svrhu smanjenja troškova.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje usluge koje su predmet ovoga Ugovora u svemu izvršiti sukladno:

1. Ponudi Izvršitelja od dana _____ 2022. godine,
 2. PRILOGU II. – Troškovnik od dana _____ 2022. godine,
- koji su sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 4.

Ukupna vrijednost usluge iz čl. 1. ovog Ugovara iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

+ PDV 25% _____ kn
(slovima: _____)

UKUPNO: _____ kn
(slovima: _____)

U cijenu ponude bez poreza na vrijednost uračunavaju se svi troškovi i popusti.

Članak 5.

Ovaj Ugovor zaključuje se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 6.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18).

Naručitelj neće moći zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje računa koji su dostavljeni poštom tj. u papirnatom obliku.

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 1. srpnja 2019. godine izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 94/18) i Pravilniku o tehničkim elementima, izdavanju i razmjeni elektroničkog računa i pratećih isprava u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 32/19).

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti mjesečno, prema stavkama u troškovniku - mjesečnim paušalima (01.01.2023.-31.12.2023.)

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku od 30 dana, računajući od dana zaprimanja i ovjere računa od strane odgovorne osobe Naručitelja na IBAN Izvršitelja broj: _____ otvoren kod _____.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl. 1. ovog Ugovora obavljati pažnjom dobrog gospodara u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje o svom trošku vršiti nabavu goriva energenata za potrebe rada kotlovnice sukladno izvješću o stanju goriva/energenata koje mu dostavlja Izvršitelj.

Naručitelj se obvezuje snositi troškove obveznih pregleda kotlovnica, pribavljanja atestne dokumentacije, servisa, mjerenja emisija u zrak te ostale troškove sukladno pozivu za dostavu ponuda.

Članak 9.

Sukladno ponudi ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i usluge koje će isti izvesti, kako slijedi:

—

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost članova gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

Članak 10.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje ovog ugovora.

Podaci o pod ugovarateljima:

- predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa

Naručitelj će neposredno plaćati pod ugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih pod ugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pod ugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih pod ugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da Izvršitelj uvodi novog pod ugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja pod ugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje planirati i organizirati s ovlaštenom osobom Naručitelja preglede kotlovnice sukladno zakonskim i podzakonskim obvezama i rokovima (atestna dokumentacija, servisi, mjerenja emisija u zrak i dr.).

Izvršitelj je obavezan za izvršenje ovog Ugovora angažirati ovlaštene stručnjake koje je naveo u svojoj ponudi.

Izvršitelj ima pravo, uz prethodnu suglasnost Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake iz prethodnog stavka ovog članka. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima i stručnoj spremi moraju biti najmanje jednaki stručnjacima koje zamjenjuju.

Članak 12.

Za štetu koju Izvršitelj ili podugovaratelj prouzroči ili počini nesavjesnim postupanjem (namjerno ili nepažnjom) trećim osobama ili Naručitelju odgovara Izvršitelj.

Članak 13.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovornog roka. Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 1% (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

Članak 14.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Izvršitelj je dužan u roku od deset (10) radnih dana od sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu u apoenu koji pokriva deset posto (10%) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da Izvršitelj ne ispunji ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti Izvršitelju.

Umjesto traženog jamstva Izvršitelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Novčani se polog uplaćuje putem naloga za plaćanje u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima:

IBAN: HR121001005 1863000160

Model: HR64

Poziv na broj: 9725-48314-OIB uplatitelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Usluga vođenja i upravljanja kotlovnice u Hostelu Dubrovnik u Javnoj ustanovi „Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar“, evidencijski broj nabave N 27/22.

Nakon uplate, Izvršitelj je dužan dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, provjerava se izvršenje uplate u Državni proračun.

Nakon urednog ispunjenja ugovornih obveza novčani polog se vraća Izvršitelju.

Članak 15.

Ukoliko Izvršitelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, ovlaštena osoba Naručitelja može zatražiti od Izvršitelja da ukloni nedostatak ili ga ispravi.

Izvršitelj ima obvezu zaprimiti sve reklamacije od strane Naručitelja i otkloniti ili ispraviti nedostatke bez odgađanja.

Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Izvršitelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ,
- bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge,
- ide u stečaj ili likvidaciju.

Naručitelj raskida Ugovor putem pisane obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te pravo na naknadu štete.

Članak 16.

Naručitelj i Izvršitelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

Ukoliko se spor ne riješi dogovorom, obje ugovorne strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 17.

Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Izvršitelju.

BROJ: MCDR Vukovar-II/1-22-05/12-
U Vukovaru, _____ 2022. godine

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

Raynatelj
Krunoslav Šeremet, dipl. ing.
